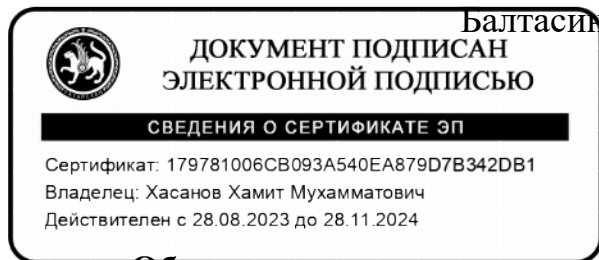


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арборская основная общеобразовательная школа»

Балтасинского муниципального района РТ



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
91	06.08.2024

Об организации пропускного режима

В целях обеспечения безопасности учащихся и персонала во время пребывания в МБОУ «Арборская ООШ» в 2024-2025 учебном году с целью усиления антитеррористической защищенности в образовательном учреждении **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести пропускной и внутриобъектовый режим в МБОУ «Арборская ООШ».
2. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или территории школы.
3. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
4. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Гарипову Г.К. и завхоза Мустафину Ч.Т. ответственными за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима в школе.
5. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам вахты, а внутриобъектового – дежурному учителю.
6. Уборщицам служебных помещений Низамовой Р.А., Шакировой Л.М., усилить контроль на входе в здание школы и территории, а именно:
 - осуществлять ежедневную регистрацию всех лиц, кроме учащихся, педагогов и сотрудников школы в журнале учета посетителей школы;
 - не допускать не знакомых людей без выяснения цели посещения, сопроводить к директору или дежурному администратору.
7. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
8. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия, внеурочную занятость осуществлять только в сопровождении педагогов.
9. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
10. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
11. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
12. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7.00 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию. Окончание дежурства

педагогов наступает не позднее 20 мин по окончании последнего урока согласно его расписания на день.

13. Сторожу Мустафину З.Ф. и дежурному учителю не допускать парковки транспортных средств на территории школы, не принадлежащих образовательному учреждению, осуществлять постоянный контроль за входом и въездом на территорию школы, своевременно(во время учебного процесса, в ночное время) закрывать ворота.

14. Работы требующие въезда транспорта и его использования на территории школы согласовывать с директором школы.

15. Все виды деятельности, не связанные с образовательным процессом, на территории школы запрещаются.

16. Классным руководителям 1-9 классов довести данный приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Х.М.Хасанов
Г.К.Гарипова
И.Ф.Аухадиев
Р.М.Кабирова
Р.Б. Мифтахова
Р.Г.Габделхакова
Н.А.Габидуллина
А.Ш. Ахметзянова
Э.Г.Гайфуллина
И.М.Галимов
Л.Р.Гарипова
Г.Г.Фаляхов
Г.С.Шайхиева
З.М.Гузаирова
Ч.Т.Мустафина
З.М.Мустафин
Р.А.Низамова
Р.И.Шигабиева
Л.М.Шакирова

Лист согласования к документу № 23 от 09.10.2024

Инициатор согласования: Хасанов Х.М.

Согласование инициировано: 09.10.2024 08:56

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 09.10.2024 - 08:56	-